



COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTE "REGINA MARIA"

Alexandru Lăpușneanu nr.11, tel: 636859; tel/fax: 0341405829, Constanța
e-mail: cna.regina.maria@gmail.com

Nr. 503/25.02.2020

ANUNȚ

PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE BIBLIOTECAR

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.1027/11.11.2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 și O.M.E.N. nr. 5138/15.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual, Legea 1/2011, art.38 și art.42 din OUG 114/2018, Adresa Inspectoratului Școlar Județean Constanța nr. 401A/20.02.2020

Colegiul Național de Arte "Regina Maria" din Constanța, organizează în data de **10.03.2020**, ora 10:00, la sediul unității școlare, Bld. Al. Lăpușneanu nr.11, **EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL**, pentru postul de bibliotecar II-S, care prin transformare va deveni bibliotecar I – S.

I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Proba scrisă: 10.03.2020 ora 10:00 – 12:00

Interviu: 10.03.2020 ora 12:30

Afișarea rezultatelor: 10.03.2020 ora 14:00

Depunerea contestațiilor 10.03.2020 ora 14:00- 16:00

Soluționarea contestațiilor 11.03.2020 ora 09:00-10:00

Afișarea rezultatelor finale 11.03.2020 ora 10:30

Examenul constă în susținerea unei probe scrise cu durata 2 ore.

Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare.

Rezolvarea contestațiilor se face în termen de maximum 48 de ore de la afișarea rezultatelor.

Punctajul/nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.



COLEGIUL NAȚIONAL DE ARTE "REGINA MARIA"

Alexandru Lăpușneanu nr.11, tel: 636859; tel/fax: 0341405829, Constanța
e-mail: cna.regina.maria@gmail.com

1. Tematica de examinare

I. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare
- Atribuțiile bibliotecarului școlar
- Colaborarea bibliotecarului cu personalul didactic

II. Evidențacolectiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (R.M.F., R.I., fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.I. și R.M.F.

III. Catalogarea, clasificarea și cota re publicațiilor

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor
- CZU (clase, subclase)

2. Bibliografie

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 – Funcții didactice și didactice auxiliare, secțiunea a 3-a, art. 249, 250;
- Legea bibliotecilor - nr. 334 din 31.05.2002 (republicată și actualizată);
- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a C.D.I., Anexa la O.M.E.C.T.S. nr. 5556 din 07.10.2011, publicat în M.O. nr.757, Partea I, joi 27 oct. 2011;
- Trofin, Mariana Rodica, Ghid practic pentru bibliotecari, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2017;
- Ciubăncan, Lucia, Bibliotecarul școlar. Ghid practice, Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002.

