



Colegiul National de Arte "Regina Maria"

Alexandru Lapusneanu nr.11, Constanta, ROMANIA, tel: 0241636859; tel/fax: 0341405829, e-mail:
cna.regina.maria@gmail.com

Nr. Înregistrare 08 / 05.11.2019

PLANUL MANAGERIAL AL C.E.A.C. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2018-2019.

Motivația

Misiunea organizației pornește de la principiul de a oferi, pe lângă învățământul tradițional de calitate, o educație artistică, vocațională, transparentă în comunitate, care să răspundă nevoilor elevilor și așteptărilor societății, într-un parteneriat echitabil cu toți factorii educaționali.

Scopul nostru este să fim o organizație în care se practică o educație de calitate, care nu face discriminări și se integrează nevoilor sociale ale comunității, încurajând, printr-o ofertă educațională diversificată, și la standardele cerințelor europene pregătirea elevilor pentru viață.

OBIECTIVE GENERALE PROPUSE LA NIVELUL ȘCOLII:

1. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare;
2. Realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor, pentru asigurarea calității educației prin egalitatea șanselor
3. Creșterea performanțelor școlare ale elevilor prin îmbunătățirea procesului educațional (predare-învățare-evaluare).
4. Diversificarea serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare) prin dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale
5. Implementarea strategiilor de evaluare adecvate curriculumului structurat pe competențe și standardelor pentru evaluările naționale;
6. Sporirea capitalului de imagine a Colegiului Național de Artă „Regina Maria” în peisajul comunității locale, și nu numai.

PLAN OPERAȚIONAL CEAC/ an școlar 2019/2020

Obiective specifice	Nr. crt.	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
I.Asigurarea de către organizație a unei conduceri și unui management caracterizate prin eficacitate, în ceea ce privește calitatea și dezvoltarea curriculumului învățării.	1	Reorganizarea Comisiei de evaluarea și asigurarea calității	Legislație	Cadre didactice Director adj.	Sept. 2019	Înființarea Comisiei	100%
II.Asigurarea de către sistemul de management al calității a calității programelor de învățare și promovarea îmbunătățirii continue.	2	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director adj. Membrii CEAC	Oct. 2019	Plan operațional	100%
	3	Participarea membrilor CEAC la cursuri de instruire	Resursă timp	Director adj. Membri CEAC	La nevoie	Adeverințe curs – dacă este cazul Procese verbale	%
	4	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent		
	5	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare	Permanent	Proceduri	100%

	6	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC	Permanent	Proceduri	100%
<p>III</p> <p>1.Oferirea de către școală a unui mediu sigur, sănătos elevilor și a sprijinului necondiționat</p> <p>2.Preocuparea școlii ca programele educaționale să fie furnizate și evaluate de personal competent, calificat și de calitate.</p>	7	Realizarea graficului de interesistențe	Grafic	Directori Membrii CEAC	oct. 2019 feb. 2020	<p>Grafic</p> <p>Fișă observ.</p> <p>Lecție</p> <p>Fișă de monitorizare</p> <p>Plan de îmbunătățire</p>	100 %
	8	Realizarea interesistențelor	Fișă observație lecție, resursă timp	Directori Membri CEAC Cadre didactice	Conform grafic		
	9	Completarea fișei de monitorizare	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	10	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC	Conform termene fixate		
	11	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Consilier psihopedagog Diriginți	Oct. 2019- mart. 2020		
	12	Aplicarea și interpretarea chestionarelor					
<p>IV</p> <p>1.Receptivitatea organizației față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi</p>	13	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Resursă timp	Reprezentant CA	sept. 2019	Cataloage școlare	100%
	14	Monitorizarea	Resursă timp	Responsabil	Lunar	Fișă tip	100%

<p>ale elevilor.</p> <p>2. Oferirea de condiții egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor.</p> <p>3. Utilizarea de procese eficiente de evaluare și monitorizare, pentru a sprijini progresul elevilor.</p>		ritmicității evaluării		monitorizare			
	15	Monitorizarea progresului școlar	Fișă tip, resursă timp	Cadre didactice responsabili arii curriculare	Semestrial	Fișă tip	100%
	16	Monitorizarea frecvenței la ore	Fișă tip, resursă timp	Diriginți Responsabil monitorizare	Lunar	Fișă tip	100%
	17	Monitorizarea respectării R O I	Tabel tipizat, resursă timp	Diriginți	Permanent	Raport de monitorizare	100%
	18	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, Fișă observ. lecție	90%
	19	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Plan de verificare, resursă timp	Director, Membrii CEAC	Permanent	Fișe tip, PV	80%
	20	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	80%
	21	Monitorizarea rezolvării	Proceduri	Director	Permanent	Procese verbale	100%

		contestațiilor		Membri CEAC			
V							
1. Monitorizarea și evaluarea performanței organizației în scopul stabilirii pașilor ce se impun în vederea îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare 2. Planificarea, implementarea și monitorizarea activităților de îmbunătățire a activităților, după procesul de autoevaluare a organizației	22	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Director Membrii CEAC	Iunie 2020	Raport de autoevaluare	100%
	23	Elaborarea planului de îmbunătățire, pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director Membrii CEAC	Sept. 2020	Plan de îmbunătățire	100%

Elaborat,

Responsabil CEAC:

Prof. Dimcea Mirela

Coordonator CEAC,

Director adj.:

Prof. Eftimi Sorina