



# Colegiul Național de Arte "Regina Maria"

Alexandru Lapusneanu nr.11, Constanta, ROMANIA, tel: 0241636859; tel/fax: 0341405829, e-mail:  
[cna.regina.maria@gmail.com](mailto:cna.regina.maria@gmail.com)

Nr. Înregistrare 9/05.11.2019

## COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE



# Colegiul Național de Arte "Regina Maria"

Alexandru Lapusneanu nr.11, Constanta, ROMANIA, tel: 0241636859; tel/fax: 0341405829, e-mail: [cna.regina.maria@gmail.com](mailto:cna.regina.maria@gmail.com)

## ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Național de Artă "Regina Maria" Constanța este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar - partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

Structura formală a acestui document cuprinde:

- ✓ Dispoziții generale
- ✓ Obiectivele și atribuțiile Comisiei
- ✓ Structura organizatorică și organigrama Comisiei
- ✓ Documentele elaborate de CEAC
- ✓ Dispoziții finale.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1** Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice, confesionale și de sex între angajații Colegiului Național de Artă "Regina Maria" Constanța.

**Art. 2** Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEAC din Colegiul Național de Artă "Regina Maria" Constanța

**Art. 3** **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** este constituită în baza Legii privind asigurarea calității în educație conform Ordonanței de Urgență nr. 75 / 12 iulie 2005, aprobată prin Legea nr. 87/2006 și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O M nr 4925/8.09.2005 și în baza deciziei interne a Colegiului Național de Artă "Regina Maria" Constanța de constituire a acesteia.

**Art. 4** Comisia asigură aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității, precum și a Planului de acțiune al școlii din cadrul Colegiului Național de Artă "Regina Maria" Constanța

**Art. 5** Comisia își raportează activitatea Consiliului de Administrație al Colegiului Național de Artă



# Colegiul Național de Arte "Regina Maria"

Alexandru Lapusneanu nr.11, Constanta, ROMANIA, tel: 0241636859; tel/fax: 0341405829, e-mail: [cna.regina.maria@gmail.com](mailto:cna.regina.maria@gmail.com)

“Regina Maria” Constanța, Inspectoratului Școlar Județean Constanța și ARACIP, după caz.

**Art. 6** Pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, membrii Comisiei, printr-un reprezentant al ei, colaborează cu ISJ Constanța, cu Consiliul profesoral, precum și cu toate celelalte cadre didactice auxiliare sau nedidactice din cadrul Colegiului Național de Artă “Regina Maria” Constanța

## CAPITOLUL II

### Obiectivele și atribuțiile CEAC

**Art. 7** Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Colegiul Național de Artă “Regina Maria” Constanța și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

**Art. 8** Conform Legii nr. 87/2006, atribuțiile membrilor CEAC sunt următoarele:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității în școală;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației din școală. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**Art. 9** Activitatea Comisiei este evaluată anual, de către Consiliul de Administrație al școlii, pe baza raportului de autoevaluare al activității pe care membrii CEAC trebuie să-l realizeze la fiecare sfârșit de an școlar și pe care să-l prezinte la începutul anului școlar următor.

**Art. 10** Pe parcursul anului școlar, periodic, Consiliul de Administrație analizează și apreciază activitatea desfășurată de membrii CEAC.

## CAPITOLUL III

### Structura organizatorică și organigrama CEAC

**Art. 11** Membrii Comisiei au acces - în limitele legale - la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

**Art. 12** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (3), aprobată prin



# Colegiul Național de Arte "Regina Maria"

Alexandru Lapusneanu nr.11, Constanta, ROMANIA, tel: 0241636859; tel/fax: 0341405829, e-mail: [cna.regina.maria@gmail.com](mailto:cna.regina.maria@gmail.com)

Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

**Art. 13** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al (4), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, componența Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unitățile de învățământ preuniversitar cuprinde:

- 1 - 3 cadre didactice
- 1 reprezentat al sindicatului
- 1 reprezentant al părinților
- 1 reprezentant al Consiliului Local

**În funcție de nevoile școlii, numărul membrilor Comisiei poate fi mai mic sau mai mare decât cel precizat mai sus.**

**Art. 14** Coordonatorul CEAC, dacă este altul decât directorul unității

**Art. 15** Membrii CEAC sunt aleși pe 1 an, dar - la nevoie - componența Comisiei poate suporta modificări. Decizia de numire a acestora se face de către conducerea școlii.

## CAPITOLUL IV

### Documentele elaborate de Comisie

**Art. 16** Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP : fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

**Art. 17** Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de Administrație.

**Art. 18** Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare și alte documente necesare.

**Art. 19** Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.



# Colegiul Național de Arte "Regina Maria"

Alexandru Lapusneanu nr.11, Constanta, ROMANIA, tel: 0241636859; tel/fax: 0341405829, e-mail: [cna.regina.maria@gmail.com](mailto:cna.regina.maria@gmail.com)

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art. 20** Prezentul Regulament înlocuiește vechiul Regulament de funcționare al CEAC și intră în vigoare începând cu anul școlar 2019 – 2020 din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie. Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia

**Art. 21** Coordonatorul comisiei supraveghează activitatea de informare a tuturor celor interesați de calitatea actului educațional în ceea ce privește acțiunile comisiei.

**Art. 22** Modificările aduse prezentului Regulament se pot efectua anual, la propunerea conducerii/ Consiliului de administrație, prin acte adiționale.